

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-179
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-8-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erick Estuardo Rojas Linares
NIT de la persona contratista:		84575255
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Marzo de 2026	Al: 31 de Marzo de 2026
Monto a Pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-179, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN VERIFICAR LOS ALIMENTOS QUE INGRESAN A LA BODEGA Y EN SU ORDEN RESPECTIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación con la junta receptora del ingreso de alimento a bodega de Rio Hondo, y actualización de Kardex físicos y digitales correspondiente a cada alimento por estiba.
- **RESULTADO:** Se recepcionó 17,548 raciones de alimentos en la bodega correspondiente para su debido resguardo, para luego ser entregadas a los beneficiarios, se aperturó la actualización de Kardex físicos y digitales por ingreso de las raciones de alimentos, así también se realizó el cierre mensual de los mismos por las raciones entregadas.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LA SALIDA DE ALIMENTOS DE ACUERDO A LOS DESPACHOS DE ALMACÉN QUE DESPACHARA LA BODEGA.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y entrega de raciones de alimentos para el Departamento de Izabal y Departamento de Zacapa, verificando el seguimiento de salida de alimentos de acuerdo a los despachos asignados a los transportistas entregándoles copias respectivas para el traslado del alimento hacia los Departamentos asignados, procediendo a la vez a la revisión de los camiones para que cumplieran con los estándares de higiene solicitados para traslado de alimentos.
- **RESULTADO:** Se entregaron 17,548 raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, 15,721 raciones de alimentos para el municipio del Estor del Departamento de Izabal y 1,827 raciones de alimentos para el municipio de San Diego del Departamento de Zacapa, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN EN VERIFICAR FÍSICAMENTE LOS PRODUCTOS DENTRO DE LA BODEGA OBSERVANDO QUE LA CALIDAD, FECHA DE VENCIMIENTOS Y ORDEN DEL PRODUCTO ALMACENADO DENTRO DE LA BODEGA ASIGNADA SEA EL CORRECTO EN CADA ESTIBA.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé para la verificación del entarimado de los productos alimenticios para ubicación de los mismos aplicando la norma de procedimiento PEPS, para la debida rotación de los alimentos y tomando en cuenta que las fechas de vencimiento, verificación de temperatura, humedad relativa de los productos se mantuvieran de acuerdo a su almacenaje y fuesen aptos para su consumo al momento de su despacho.
- **RESULTADO:** Se proporcionó la información de los datos recolectados de las condiciones de almacenamiento de las existencias físicas de los alimentos al jefe del Departamento con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON EL CONTROL Y ALERTA SOBRE LA APARICIÓN DE PLAGAS EN LAS BODEGAS Y DAR ACOMPAÑAMIENTO PARA EL CONTROL DE LAS MISMAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé para el control y alerta de plagas realizando inspección y cambio de trampas en bodega y realizando un muestreo aleatorio por estiba para inspección de presencia de plagas, dando aviso a las autoridades respectivas para su control resguardo y tratamiento para que sea apto para consumo humano.
- **RESULTADO:** se cambiaron un total 40 trampas pegajosas por bodega, no encontrando ningún tipo de plaga en los alimentos por estiba.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Reuniones presenciales y virtuales de equipo con participación MAGA, PMA, INDECA y MAGA-VISAN.
- **RESULTADO:** Se realizaron 2 reuniones presenciales de equipo MAGA, PMA, INDECA y 3 reuniones virtuales con Equipo Técnicos de Gestión de Bodega MAGA-VISAN.

F


ERICK ESTUARDO ROJAS LINARES
DPI: 2668 89867 1901
CELULAR: 5523 8196

F


Ing. Agr. Carlos Alberto Castellanos Mendoza
Director
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

